

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wie soll Ihr nächster Job aussehen? Die Luftfahrtindustrie sucht eine Reihe von Qualifikationen und benötigt Ihr persönliches und fachliches Knowhow. Fühlen Sie sich angesprochen? Argo Aviation bringt Sie direkt zum Take-off - schnell und präzise.

Für unseren Kunden Airbus suchen wir eine Büroassistentin Technik (m/w/d)

Büroassistentin Technik Airbus (m/w/d)

(12898)

 Standort: Donauwörth  Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Die Tätigkeit als Büroassistentin Technik bei Airbus beinhaltet folgende Aufgabebereiche

(m/w/d):

- Verwaltung von Terminkalender und Posteingang
- Unterstützung bei der Organisation von Meetings, Besprechungen und Veranstaltungen (inkl. Weblives)
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Statistiken zur Unterstützung technischer und administrativer Teams
- Bearbeitung von Anfragen interner und externer Stellen
- Protokollführung (MoM) und Nachverfolgung von Maßnahmen
- Kommunikation und Abstimmung mit anderen Assistenten und Funktionsbereichen
- Ansprechpartner/in für IT- und Gebäudemanagement sowie Büroorganisation (z. B. Reisemanagement, Büromaterial)
- Unterstützung von Nachhaltigkeitsinitiativen zur Reduzierung des ökologischen Fußabdrucks

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. Industriekaufmann, Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz, Sekretariat oder Büroorganisation
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie vertiefte SAP-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Selbstverantwortung und Flexibilität

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- gute Übernahmechancen

- eine Woche mit 35 Arbeitsstunden
- attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der IG-Metall
- Zahlung von Zuschlägen und tariflichen Zusatzleistungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub ab dem 3. bzw. 6. Monat, abhängig von der IG-Metall Mitgliedschaft
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- wahlweise Auszahlung von geleisteten Überstunden oder Freizeitausgleich

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an: **bewerbung.aviation.muenchen@argo.work**

[Impressum](#)