

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wie soll Ihr nächster Job aussehen?




Die Luftfahrtindustrie sucht eine Reihe von Qualifikationen und benötigt Ihr persönliches und fachliches Knowhow.

Fühlen Sie sich angesprochen? Argo Aviation bringt Sie direkt zum Take-off - schnell und präzise.

Für unseren Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Bürokaufmann mit Kenntnisse im Rechnungswesen (m/w/d).

Bürokaufmann (m/w/d)

(12581)

 Standort: Gersthofen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Die Tätigkeit als Bürokaufmann beinhaltet u.a. folgende Aufgabenschwerpunkte (m/w/d):

- Unterstützen der operativen Kollegen im Tagesgeschäft – organisatorisch, administrativ und inhaltlich
- Erstellen sowie Einholen von Angeboten, Auslösen von Bestellungen und Kontrollieren der Lieferungen (Schwerpunkt technische Dienstleistung und Ersatzteilbeschaffung)
- Bearbeiten von Rechnungen: Faktura sowie Kreditorenbearbeitung - Kontrollieren, Kontieren und Freigeben von Rechnungen
- Recherchieren sowie Aufbereiten von Informationen und Daten inkl. Erstellen von Auswertungen, Berichten und Statistiken
- Lieferantenmanagement und Stammdatenpflege
- Abstimmung mit dem technischen Einkauf und der zentralen Buchhaltungsabteilung

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Bürokaufmann, Industriekaufmann, oder einschlägige kaufmännische Berufserfahrung (m/w/d)
- Aktuelle Erfahrung im kaufmännischen Bereich, bevorzugt mit Kenntnissen im Rechnungswesen
- Technisches Grundverständnis und idealerweise Erfahrung im Dienstleistungssektor
- Gute Kenntnisse in MS Office, gerne auch in SAP, insb. dem Modul PM
- Gewissenhafte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Servicementalität
- Teamfähigkeit sowie freundliches Auftreten und Offenheit für neue Aufgaben und Bereiche
- Führerschein von Vorteil

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Marktgerechte Vergütung nach Tarifvertrag
- Vollzeit bei 38,75 Std./Wo.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ab Equal Pay 30 Tage Urlaub
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur und ein kollegiales Team
- Langfristige Zusammenarbeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Vertrauen in Ihre Fähigkeiten

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren aktuellen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse, inkl. Ausbildungsnachweis.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

bewerbung.aviation.donauwoerth@argo.work

[Impressum](#)