

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung und möchten sich fachlich weiterentwickeln?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für unseren Kunden – ein namhaftes Elektronikunternehmen mit Sitz in Wilhelmshaven – suchen wir **ab sofort** einen **Sachbearbeiter (m/w/d) im Auftrags- und Angebotsmanagement**.

Sachbearbeiter Auftrags- und Angebotsmanagement (m/w/d)

(12924)

 Standort: Wilhelmshaven  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als **Sachbearbeiter Auftrags- und Angebotsmanagement (m/w/d)** übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Annahme und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Erstellung und Nachverfolgung von Ersatzteil- und Serviceangeboten inkl. Vorkalkulation und kommerzieller Bedingungen
- Pflege und Bearbeitung von Aufträgen im ERP-System (Anlage, Auftragsbestätigung, Auslieferung, Rechnungsstellung)
- Kaufmännische Abwicklung von Ersatzteil-, Service- und Projektaufträgen
- Abstimmung und Durchführung von Preisverhandlungen mit Kunden
- Exportabwicklung inkl. Beantragung von Ausfuhrgenehmigungen und Erstellung von Lieferdokumenten
- Unterstützung bei der kaufmännischen Projektabwicklung (z. B. Anlage von Finanz- und Lieferaufträgen, Bürgschaften, Meilenstein-Rechnungen, Akkreditivgeschäfte)
- Verantwortung für das Mahnwesen im After-Sales-Bereich

Fachliche Anforderungen

Als **Sachbearbeiter Auftrags- und Angebotsmanagement (m/w/d)** bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. Industriekaufmann (m/w/d) , Bürokaufmann (m/w/d) o.Ä.
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen z.B. SAP
- Gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel, Word, Outlook)
- Erste Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung wünschenswert, idealerweise in einem international tätigen Unternehmen
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fließende Deutschkenntnisse sowie angemessene Englischkenntnisse

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- sehr gute Übernahmechancen
- attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der IG-Metall
- Zahlung von Zuschlägen und tariflichen Zusatzleistungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

`bewerbung.kfm.defense.hamburg@argo.work`

[Impressum](#)