

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Bei Argo Defense bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Teil eines dynamischen Teams zu werden und Ihre Karriere in einem spannenden Umfeld voranzutreiben. Wir verfügen über ein umfangreiches Netzwerk von Kunden und pflegen enge Beziehungen zu erfolgreichen Unternehmen. Dank dieser Verbindungen sind wir nicht nur über interne Arbeitsabläufe und Unternehmenskulturen informiert, sondern erfahren auch frühzeitig von offenen Stellenangeboten, oft noch bevor sie öffentlich ausgeschrieben werden.

Wir unterstützen Sie dabei, schnell und zielgerichtet den richtigen Ansprechpartner zu finden – mit einer umfassenden Vorbereitung, die Ihre Chancen auf eine Übernahme maximiert.

Aktuell suchen wir für ein renommiertes Unternehmen am Standort München eine Teamassistentz (m/w/d) in Vollzeit.

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit haben und Teil eines erfolgreichen Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Teamassistentz (m/w/d)

(12697)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

als Teamassistentz (m/w/d) sind Sie für folgende Aufgaben zuständig:

- Übernahme von bereichsinternen Projekten
- Analysen und Aufbereitung von Daten, um den Projektfortschritt und die Termine nachzuhalten
- Erstellung von Präsentationen, Reports und anderen Entscheidungsvorlagen
- Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Ansprechpartner und erste Anlaufstelle für Führungskräfte, Mitarbeiter und Dienstleister
- eigenständige Organisation des Sekretariats einschließlich des Termin- und Reisemanagements
- eigenständige Organisation von Workshops

Fachliche Anforderungen

als Teamassistentz (m/w/d) bringen Sie bestenfalls folgende Qualifikationen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau oder Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d)
- Berufserfahrung als Team-/ Projektassistentz in ähnlicher Funktion
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und SAP
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit
- Präsentationsfähigkeit
- Organisationstalent

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Attraktive Vergütung nach IG-Metall
- Langfristiger Einsatz mit Option auf Übernahme
- spannende Tätigkeit im militärischen Umfeld
- Fachspezifische Schulungen & Qualifizierungen
- Persönliche Betreuung im Kundeneinsatz
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

bewerbung.kfm.defense.hamburg@argo.work

Please be advised: Due to legal regulations regarding temporary work this position can most likely only be offered to candidates (m/w/d) holding a valid EU-Citizenship or german work permit.

Abteilung(en): Argo Aviation GmbH Defense Bremen kfm.

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)