

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen **Herausforderung** und möchten Ihre Fähigkeiten im spannenden **Verteidigungssektor** einbringen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir suchen für unseren Kunden, ein Unternehmen aus dem **Verteidigungssektor** am Standort **München ab sofort** eine **Teamassistentin im Qualitätsmanagement (m/w/d)**

Teamassistentin Qualitätsmanagement (m/w/d)

(12915)

 Standort: München  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als **Teamassistentin Qualitätsmanagement (m/w/d)** übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Unterstützung in Büro- und Projektorganisation sowie Auditmanagement
- Planung und Organisation von Besprechungen, Workshops und Dienstreisen
- Dokumentation von Meetings
- Durchführung von Inventarisierungen und Abstimmung von Planungen z.B. Investitionen, Kostenstellen und Personal
- Koordination von Maßnahmen, Audits und Beschaffungen

Fachliche Anforderungen

Als **Teamassistentin Qualitätsmanagement (m/w/d)** bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Bürokaufmann, Industriekaufmann (m/w/d)
- Erfahrung in SAP, Jira und Confluence
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 1.000 € Prämie durch unser "Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter"-Programm
- Vergünstigungen und attraktive Rabatte für Mitarbeiter
- Gute Übernahmechancen bei entsprechender Eignung

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

bewerbung.kfm.defense.hamburg@argo.work

[Impressum](#)