





Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wie soll Ihr nächster Job aussehen? Wir von Argo Defense verfügen über ein breites Kundennetzwerk und enge Kontakte zu erfolgreichen Unternehmen. Dadurch kennen wir nicht nur die internen Arbeitsabläufe und die Unternehmenskultur, sondern erfahren von Vakanzen oft, bevor diese veröffentlicht werden. Wir bringen Sie schnell und mit präziser Vorbereitung direkt zum richtigen Ansprechpartner - mit den besten Chancen auf Übernahme.

Für unseren weltweit bekannten Kunden in Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Team - Assistenz (m/w/d). Haben Sie Interesse an einer neuen Herausforderung und sind Sie bereit spannende Tätigkeiten in einem dynamischen Team zu übernehmen? Dann bewerben Sie sich bei uns.

Team - Assistenz (m/w/d)

(11713)

 Standort: Dortmund  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 37,5 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Termin- und Reisekoordination, Organisation von Meetings, Workshops und Veranstaltungen
- Erstellung und Überarbeitung von Dokumenten, Protokollen und Präsentationen
- Internationale Korrespondenz und Kommunikation mit Geschäftspartnern
- Unterstützung bei Auswertungen, Statistiken und Analysen
- Allgemeine Assistenzaufgaben: Büroorganisation, Budgetmanagement, Rechnungsprüfung

Fachliche Anforderungen

- Sie überzeugen mit mehrjähriger Berufserfahrung basierend auf einer **abgeschlossenen kaufmännischen oder vergleichbaren Ausbildung**. Weitere Qualifikationen sind vorteilhaft.
- Sie konnten bereits Erfahrung in vergleichbarer Position im internationalen Konzernumfeld sammeln.
- Sie bringen profunde Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Outlook, Excel, Power Point, Word) mit, SAP-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Sie überzeugen durch eine organisierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise sowie eine stark ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation und Engagement.
- Sie zeichnen sich durch Ihr freundliches, offenes, sicheres und zuvorkommendes Auftreten sowie durch Ihre ausgeprägten Kommunikations-, Abstimmungs- und Teamfähigkeiten aus.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter" Prämien bis zu 1.000€
- Vorteile durch Mitarbeiterangebote
- Gute Übernahmechancen nach Eignung
- Fundierte Branchenkenntnisse
- Beruflicher Wiedereinstieg

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

bewerbung.kfm.defense.hamburg@argo.work

Abteilung(en): Argo Aviation GmbH Defense Bremen kfm.

[Impressum](#)