

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie sind auf der Suche nach einer neuen **beruflichen Herausforderung** und möchten Ihre **Erfahrung**, Ihr **Engagement** sowie Ihre **organisatorischen Fähigkeiten** in einem **abwechslungsreichen Aufgabenumfeld** einbringen?

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Wir suchen **ab sofort** für unseren Kunden, ein Unternehmen aus der **Rüstungsindustrie** am Standort **Kiel** einen erfahrenen **Koordinator Fremdvergabe & Lieferantenmanagement (m/w/d)**.

## Koordinator Fremdvergabe & Lieferantenmanagement (m/w/d)

**(13080)**

 Standort: Kiel  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als **Koordinator Fremdvergabe & Lieferantenmanagement (m/w/d)** sind Sie für folgende Aufgaben zuständig:

- Koordination von Fremdvergaben und externen Dienstleistern im Bereich Logistik und Supply Chain
- Steuerung und Optimierung von Vergabe-, Lieferanten- und Supply-Chain-Prozessen
- Erstellung von Ablaufplänen sowie Durchführung von Unterweisungen
- Bewertung und Betreuung von Lieferanten
- Schnittstellenfunktion zwischen Einkauf, externen Dienstleistern, Engineering, Logistik und Supply Chain

### Fachliche Anforderungen

Als **Koordinator Fremdvergabe & Lieferantenmanagement (m/w/d)** bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre (BWL), Wirtschaftsingenieurwesen, Supply Chain Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Projektmanagement
- Hohe Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- sehr gute Übernahmechancen
- eine Woche mit 35 Arbeitsstunden
- attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der IG-Metall
- 30 Tage Urlaub

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

**[bewerbung.kfm.defense.hamburg@argo.work](mailto:bewerbung.kfm.defense.hamburg@argo.work)**

[Impressum](#)

