

Personalreferent (m/w/d)

(12963)

📍 Standort: Kassel 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als **Personalreferentin (m/w/d)** übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Operative Betreuung und Unterstützung der Mitarbeitenden im Tagesgeschäft
- Verantwortung für das Recruiting sowie die Betreuung der Auszubildenden
- Begleitung und Betreuung von Werkstudenten und Praktikanten
- Organisation, Koordination und Nachverfolgung des Onboardings neuer Mitarbeitender
- Entwicklung und Implementierung innovativer Ausbildungskonzepte und -strategien
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen im Ausbildungsmarketing

Fachliche Anforderungen

Als **Personalreferentin (m/w/d)** bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Personalkaufmann/-frau (IHK) - oder eine ähnliche Qualifikation z.B. zum staatlich geprüften Betriebswirt o.Ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Betreuung von Auszubildenden, Werkstudenten und Praktikanten
- Fundierte Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung innovativer Ausbildungskonzepte- und Strategien
- Kenntnisse im Bereich Ausbildungsmarketing
- Erfolgreich absolvierte Ausbildereignungsprüfung (AEVO)
- Sicherer Umgang mit SAP HCM und den gängigen MS Office Anwendungen
- Englischkenntnisse (B1 oder höher)
- Reisebereitschaft zu Dienstreisen

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- sehr gute Übernahmechancen
- attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der IG-Metall
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Attraktive Mitarbeiterangebote über Corporate Benefits

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

bewerbung.kfm.defense.hamburg@argo.work

