

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen **Herausforderung** und haben Lust auf **technische Verantwortung**, vielseitige Aufgaben und nachhaltiges Arbeiten im **Facility Management**?

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Wir suchen für unseren Kunden ein Unternehmen am Standort **Kiel** aus der **Verteidigungsindustrie ab sofort in Vollzeit** einen **Facility Manager (m/w/d)**.

## Facility Manager (m/w/d)

(12930)

📍 Standort: Kiel 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als **Facility Manager (m/w/d)** übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Organisation und Überwachung aller Maßnahmen zur Gebäudeinstandhaltung und -wartung
- Koordination und Steuerung externer Dienstleister und Fremdfirmen
- Sicherstellung von Ordnung und einwandfreiem Betriebszustand am Standort Kiel
- Schnittstelle zur Werkleitung sowie Property & Infrastructure: Annahme, Planung und Weitergabe von Arbeitsaufträgen
- Funktion als Abfallbeauftragter am Standort
- Weiterleitung des monatlichen Objektberichts (Facility Management) an die Werksleitung
- Unterstützung bei der Datenerhebung und Berichterstattung im Energiemanagement (PoC)
- Mitwirkung an der Entwicklung und Bewertung von Maßnahmen zur Erreichung der Energieeinsparziele

### Fachliche Anforderungen

Als **Facility Manager (m/w/d)** bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Gebäudetechnik, Elektro-, Heizungs- oder Versorgungstechnik, alternativ Techniker oder Meister im Facility Management
- Erfahrung in der Instandhaltung und im Umgang mit Dienstleistern
- Grundkenntnisse im Energiemanagement und Abfallmanagement
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit CAFM-Systemen aber kein muss

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- sehr gute Übernahmechancen
- attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der IG-Metall

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Attraktive Mitarbeiterangebote über Corporate Benefits

## Kontaktdata für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

**[bewerbung.gew.defense.hamburg@argo.work](mailto:bewerbung.gew.defense.hamburg@argo.work)**

[Impressum](#)