Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen **Herausforderung** und haben Lust auf **technische Verantwortung**, vielseitige Aufgaben und nachhaltiges Arbeiten im **Facility Management?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir suchen für unseren Kunden ein Unternehmen am Standort **Kiel** aus der **Verteidigungsindustrie ab sofort** in **Vollzeit** einen **Facility Manager (m/w/d).**

Facility Manager (m/w/d)

(12930)

Standort: Kiel Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als **Facility Manager (m/w/d)** übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Organisation und Überwachung aller Maßnahmen zur Gebäudeinstandhaltung und -wartung
- Koordination und Steuerung externer Dienstleister und Fremdfirmen
- Sicherstellung von Ordnung und einwandfreiem Betriebszustand am Standort Kiel
- Schnittstelle zur Werkleitung sowie Property & Infrastructure: Annahme, Planung und Weitergabe von Arbeitsaufträgen
- Funktion als Abfallbeauftragter am Standort
- Weiterleitung des monatlichen Objektberichts (Facility Management) an die Werksleitung
- Unterstützung bei der Datenerhebung und Berichterstattung im Energiemanagement (PoC)
- Mitwirkung an der Entwicklung und Bewertung von Maßnahmen zur Erreichung der Energieeinsparziele

Fachliche Anforderungen

Als **Facility Manager (m/w/d)** bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Gebäudetechnik, Elektro-, Heizungs- oder Versorgungstechnik, alternativ Techniker oder Meister im Facility Management
- Erfahrung in der Instandhaltung und im Umgang mit Dienstleistern
- Grundkenntnisse im Energiemanagement und Abfallmanagement
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit CAFM-Systemen aber kein muss

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- sehr gute Übernahmechancen
- attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der IG-Metall

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Attraktive Mitarbeiterangebote über Corporate Benefits

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.
Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.
Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:
bewerbung.gew.defense.hamburg@argo.work