Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wie soll Ihr nächster Job aussehen? Die Luftfahrtindustrie sucht eine Reihe von Qualifikationen und benötigt Ihr persönliches und fachliches Knowhow. Fühlen Sie sich angesprochen? Argo Aviation bringt Sie direkt zum Take-off - schnell und präzise.

Für unseren Kunden Lufthansa Technik suchen wir einen Bürokaufmann / Sachbearbeiter für den Bereich Schulungen / Personalentwicklung (m/w/d).

Bürokaufmann / Sachbearbeiter Lufthansa (m/w/d)

(12906)

Standort: Hamburg Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Die Tätigkeit als Sachbearbeiter / Bürokaufmann im Bereich Mitarbeiterschulungen bei der Lufthansa Technik umfasst u.a. folgende Aufgabenbereiche (m/w/d):

- Schulungsbedarfe entsprechend des Personalentwicklkungsplans für technische und nicht technische Schulunen planen, organisieren und koordinieren
- Berechtigungen gemäß Ablaufterminen überwachen und Maßnahmen zur Aufrechterhaltung veranlassen
- Anlage und Pflege der Mitarbeitenden im Nachweissystem MINT
- Ablage von Zertifikaten, Nachweisen und Dokumenten in ELO
- Unterstützung des Training Managers in den täglichen Routineprozessen

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Bürokaufmann, Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbar (m/w/d)
- Erste Erfahrung als Sachbearbeiter, gerne im Bereich Schulungen bzw. Personalentwicklung (m/w/d)
- Gutes Verständnis für innerbetriebliche Prozesse und Zusammenhänge
- Selbstständige und systematische Arbeitsweise
- Gute EDV Kenntnisse
- Hohe Kundenorientierung
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hohe Servicebereitschaft

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- gute Übernahmechancen
- eine Woche mit 37,5 Arbeitsstunden
- Zahlung von Zuschlägen und Sonderprämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Kantinenzuschuss
- persönliche Mitarbeiterbetreuung durch das Onsite Büro vor Ort auf der Lufthansa-Basis
- wahlweise Auszahlung von geleisteten Überstunden oder Freizeitausgleich
- Attraktive Mitarbeiterangebote durch Corporate Benefits

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse, insbesondere das IHK-Zeugnis zum Berufsabschluss.
Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an: **bewerbung.kfm.aviation.hamburg@argo.work**

Impressum