

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wie soll Ihr nächster Job aussehen? Die Luftfahrtindustrie sucht eine Reihe von Qualifikationen und benötigt Ihr persönliches und fachliches Knowhow. Fühlen Sie sich angesprochen? Argo Aviation bringt Sie direkt zum Take-off - schnell und präzise.

Für unsere Niederlassung in Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teamassistentz / Bürokauffrau (m/w/d)

Teamassistentz Personal (m/w/d)

(12842)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Die Tätigkeit als Teamassistentz in unserer Niederlassung am Frankfurter Flughafen umfasst u.a. folgenden Aufgabenschwerpunkte (m/w/d):

- Pflege und Verwaltung von Personalakten
- Koordination von Terminen mit dem Werksarzt
- Beantragung von Flughafenausweisen
- Betreuung und Unterstützung der Mitarbeitenden
- Vorbereitung der Unterlagen für Neueinstellungen
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien

Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. als Bürokauffrau, Kaufmann für Bürokommunikation / Büromanagement oder vergleichbar (m/w/d)
- Erste Erfahrung als Bürokauffrau, gerne in der Rolle der Teamassistentz, gerne auch Berufseinsteiger nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung (m/w/d)
- Interesse am Personalwesen / Personaldienstleistung und der Luftfahrtbranche bzw. dem Flughafenumfeld
- Gute Kenntnisse in MS-Office, gerne Kenntnisse in Landwehr L1 / Zvoove
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Kenntnisse in Englisch
- zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsstärke, Servicementalität und Teamfähigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine Tätigkeit in Vollzeit mit 40 Stunden pro Woche
- Deutschlandticket
- Mitarbeitervorteile und -vergünstigungen durch Corporate Benefits
- Mitarbeit in einem freundlichen und dynamischen Umfeld
- einen Arbeitsplatz in der Nähe des Frankfurter Flughafen

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an: **bewerbung.kfm.aviation.hamburg@argo.work**

[Impressum](#)