

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Für unseren Kunden **AIRBUS** am Standort **Nordenham** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teamassistentin (m/w/d).

Teamassistentin AIRBUS (d/m/w)

(12527)

 Standort: Nordenham  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als Teamassistentin des Fachbereichsmeisters bei **AIRBUS** erwarten Sie folgende Aufgabenschwerpunkte (m/w/d):

- Auswertung und Verteilung interner/externer Post
- Entgegennahme von Telefonaten, teilweise in Fremdsprache
- Durchführung von Korrespondenz
- Führung der Wiedervorlage
- Organisation von Besprechungen
- Erstellung von Präsentationsunterlagen nach Vorlage
- Aktionsverfolgung
- Besucherbetreuung und Reiseorganisation (inkl. Buchung, Abrechnung, Visa-Beschaffung)
- Durchführung der Terminplanung
- Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterial, inkl. Rechnungskontrolle
- Erstellung und Pflege von Daten(-banken)
- Ablage und Archivierung von Dokumenten und Aktualisierung von Unterlagen
- Unterstützung bei Sonderthemen (z. B. Erstellung von Mehrarbeitsmeldungen)

Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann, Kaufmann für Groß und Außenhandelsmanagement, Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistungen oder vergleichbar (m/w/d)
- Berufserfahrung im Einkauf, Disposition/Materialbeschaffung, kaufmännischer Sachbearbeiter, Sekretariat/Assistenz oder vergleichbar (m/w/d)
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zur Koordination mehrerer Aufgaben gleichzeitig
- gute IT-Kenntnisse in SAP und Google Workspace
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- sehr gute Übernahmechancen
- eine Woche mit 35 Arbeitsstunden
- attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der IG-Metall
- Zahlung von Zuschlägen und tariflichen Zusatzleistungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub ab dem 3. bzw. 6. Monat, abhängig von der IG-Metall Mitgliedschaft
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren aktuellen **Lebenslauf mit Datum** sowie Ihre **Zeugnisse**. Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

bewerbung.kfm.aviation.hamburg@argo.work

[Impressum](#)