

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung


Aktuell suchen wir für unseren Kunden in Kassel einen motivierten Personalreferent Controlling (m/w/d) in Vollzeit.

Lust auf eine neue Herausforderung? Wenn Sie bereit sind, abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Team zu übernehmen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Due to legal regulations regarding temporary work this position can most likely only be offered to candidates (m/w/d) holding a valid EU-Citizenship or german work permit.

## Personalreferent Controlling (m/w/d)

(12703)

 Standort: Kassel, Hessen

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als Personalreferent Controlling (m/w/d) übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Erstellung des Reporting der HR-Kennzahlen für den Monats- und Jahresbericht
- Zusammenstellung und Validierung der HR-Kennzahlen für die Gesellschaften
- Betreuung der internationalen Standorte in Bezug auf das HR Controlling
- Teilnahme an Projektmeetings und Koordination von Arbeitspaketen
- Erfüllung der Meldepflichten gegenüber Behörden und Arbeitgeberverbänden
- Erstellung von Präsentationen für die Geschäftsführung

### Fachliche Anforderungen

Als Personalreferent Controlling (m/w/d) sollten Sie bestenfalls Anforderungen mitbringen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling / abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung mit Schnittstellenmanagement verschiedener Fachbereiche, Führungsebenen und im internationalen Kontext
- Sehr gute Fähigkeiten im Aufbereiten der Daten via PowerPoint / Visio
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Kenntnisse im Umgang mit SAP / SuccessFactors
- Sehr gute Deutsch-, sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Option auf Übernahme
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Persönliche Betreuung im Kundeneinsatz

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

**[bewerbung.kfm.defense.hamburg@argo.work](mailto:bewerbung.kfm.defense.hamburg@argo.work)**

**Abteilung(en):** Argo Aviation GmbH Defense Bremen kfm.

**Tarifvertrag:** BAP

[Impressum](#)