

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Für unseren Kunden **Lufthansa Technik AG** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamassistentz** (m/w/d).

Teamassistentz Lufthansa (m/w/d)

(12617)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Die Tätigkeit in der Teamassistentz bei der Lufthansa Technik umfasst u.a. folgende Aufgabenbereiche (m/w/d):

- Selbständiges Erledigen administrativer Aufgaben innerhalb des Triebwerksbereiches
- Unterstützung der Führungskräfte bei Präsentationen und Projekten
- Kommunikation mit Schnittstellenpartnern
- Unterstützung beim täglichen Arbeitsablauf im Büromanagement
- Betreuung der internen Qualitätssicherung

Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kauffrau f. Büromanagement bzw. Bürokommunikation, oder technische Ausbildung, z.B. als Mechaniker, mit Erfahrung im kfm. Bereich (m/w/d)
- Erfahrung im kaufmännischen Bereich, insb. in der Teamassistentz, gerne im handwerklich-technischen Umfeld
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, sehr gute sprachliche Fähigkeiten und empathischer Umgang

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- gute Übernahmechancen
- eine Woche mit 37,5 Arbeitsstunden
- Zahlung von Zuschlägen und Sonderprämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Kantinenzuschuss
- persönliche Mitarbeiterbetreuung durch das Onsite Büro vor Ort
- wahlweise Auszahlung von geleisteten Überstunden oder Freizeitausgleich

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren aktuellen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

bewerbung.gew.aviation.hamburg@argo.work

[Impressum](#)