

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wie soll Ihr nächster Job aussehen? Die Luftfahrtindustrie sucht eine Reihe von Qualifikationen und benötigt Ihr persönliches und fachliches Knowhow. Fühlen Sie sich angesprochen? Argo Aviation bringt Sie direkt zum Take-off - schnell und präzise.

Für unseren Kunden Airbus suchen wir einen **Jurist im Bereich Einkauf und Datenschutz** (m/w/d).

Jurist Einkauf und Datenschutz Airbus (m/w/d)

(12948)

 Standort: Hamburg  Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Die Tätigkeit als **Jurist im Bereich Einkauf und Datenschutz** bei Airbus beinhaltet folgende Aufgabenbereiche (m/w/d):

- Rechtliche Beratung mit Fokus auf Einkauf und Datenschutz: Eigenständige und lösungsorientierte Beratung der Fachbereiche, insbesondere des Einkaufs und der Datenschutzkoordination, zu vertrags-, haftungs- und datenschutzrechtlichen Fragestellungen
- Vertragsprüfung und -gestaltung: Erstellung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen, insbesondere Einkaufsverträgen, Rahmenvereinbarungen, NDAs und datenschutzrelevanten Regelungen (z. B. AV-Verträge)
- Mitwirkung an Compliance- und Datenschutzprojekten: Unterstützung bei der Umsetzung gesetzlicher und regulatorischer Anforderungen (insb. DSGVO) sowie bei der Weiterentwicklung interner Prozesse zur Sicherstellung rechtlicher Konformität
- Risikobewertung und -minimierung: Identifikation rechtlicher Risiken in Projekten und Geschäftsprozessen sowie Erarbeitung praxisnaher Handlungsempfehlungen zur Risikominimierung
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit: Enge Zusammenarbeit mit Fachabteilungen wie Einkauf, Datenschutz, IT-Sicherheit und Compliance zur rechtssicheren Gestaltung operativer und strategischer Vorhaben
- Unterstützung bei Streitfällen und Eskalationen: Beratung in vorgerichtlichen Auseinandersetzungen sowie Koordination mit externen Kanzleien und dem Litigation-Team bei komplexen Sachverhalten
- Optimierung von Standarddokumenten und Prozessen: Entwicklung und kontinuierliche Verbesserung standardisierter Vertragsvorlagen und rechtlicher Prozesse zur Effizienzsteigerung und Qualitätssicherung
- Dokumenten- und Wissensmanagement: Pflege und Weiterentwicklung rechtlicher Dokumentationen, Handbücher und Guidelines zur internen Nutzung durch die Fachbereiche

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Studium (Master/Diplom) oder Volljurist mit zwei Staatsexamina (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der wirtschaftsrechtlichen Beratung, idealerweise im Unternehmensumfeld oder in einer wirtschaftlich ausgerichteten Kanzlei
- Fundierte Kenntnisse im Vertragsrecht, insbesondere in der Ausarbeitung und Verhandlung von Einkaufsverträgen sowie Erfahrung in der datenschutzrechtlichen Beratung (DSGVO)
- Grundkenntnisse im Projektmanagement sowie Erfahrung in der interdisziplinären Zusammenarbeit mit Fachabteilungen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und Plattformen (z. B. Google Workspace)
- Erfahrung in der adressatengerechten Darstellung rechtlicher Sachverhalte auf verschiedenen Organisationsebenen
- Ausgeprägte Analyse- und Kommunikationsfähigkeiten sowie ein souveränes Auftreten im Umgang mit internen und externen Stakeholdern
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung, Flexibilität und Organisationstalent

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Gute Übernahmechancen
- Eine Woche mit 35 Arbeitsstunden
- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der IG-Metall
- Zahlung von Zuschlägen und tariflichen Zusatzleistungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub ab dem 3. bzw. 6. Monat, abhängig von der IG-Metall Mitgliedschaft
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Wahlweise Auszahlung von geleisteten Überstunden oder Freizeitausgleich

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an: **bewerbung.kfm.aviation.hamburg@argo.work**

[Impressum](#)