

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie möchten Ihre Erfahrung im **Materialmanagement** in einem anspruchsvollen Umfeld einbringen und die **Materialversorgung für komplexe Projekte und Fertigungsprozesse** sicherstellen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir suchen **ab sofort** für unseren Kunden, ein Unternehmen aus der **Rüstungsindustrie** am Standort **Kassel**, einen **Materialkoordinator (m/w/d)**

Materialkoordinator (m/w/d)

(13086)

📍 Standort: Kassel 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Als **Materialkoordinator (m/w/d)** sind Sie für folgende Aufgaben zuständig:

- Sicherstellung der termingerechten Materialverfügbarkeit
- Überwachung und Nachverfolgung von Lieferterminen
- Steuerung von Materialabrufen und Stammdatenpflege in SAP
- Analyse und Bereitstellung materialrelevanter Daten
- Koordination und Abstimmung mit Projekten und Fachabteilungen
- Erstellung von Auswertungen, Reports und Kennzahlenanalysen
- Durchführung und Moderation von Eskalationsprozessen
- Identifikation und Lösung von Versorgungsengpässen

Fachliche Anforderungen

Als **Materialkoordinator (m/w/d)** bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Ein abgeschlossenes Studium in **BWL** oder **Wirtschaftsingenieurwesen** o.Ä. oder eine abgeschlossene kaufmännische- oder technische Ausbildung z.B. Techniker- oder Meisterweiterbildung
- Berufserfahrung im **Materialmanagement** oder ähnlichen Aufgabenbereichen
- Idealerweise Erfahrung in der **metallverarbeitenden Industrie**
- Erfahrung im Umgang mit **technischen Zeichnungen** wünschenswert
- Sehr gute **SAP-Kenntnisse**- und **MS - Office** Kenntnisse
- Sehr gute **Deutsch-** und **Englischkenntnisse**
- Bereitschaft zu gelegentlichen **Dienstreisen**

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- sehr gute Übernahmechancen
- eine Woche mit 35 Arbeitsstunden

- attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der IG-Metall

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Um Ihre Bewerbung sorgfältig zu prüfen, benötigen wir Ihren ausführlichen Lebenslauf mit Tätigkeitsangaben sowie Ihre Zeugnisse.

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerber-Button auf unserer Homepage.

Alternativ schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Mail an:

bewerbung.kfm.defense.hamburg@argo.work

[Impressum](#)

